

СЕНТЯБРЬ (2023 уч. год)

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Тренинг	«Как настроиться на учебный год после выхода из отпуска»	I	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
Консультации	1.«Педагогическое мастерство как фактор повышения качества образования в ДОО» 2. «Особенности адаптации детей в детском саду» 3.«Ознакомление дошкольников с государственной символикой России»	II	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Педагог-психолог Кравченко Н.С.
Индивидуальные консультации для педагогов	1.Оформление и ведение групповой документации. 2.Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования 3.Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступивших детей.	В течение месяца	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
Педагогические часы	1.Результаты августовского совещания педагогических работников: -основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2023-2024 г. 2.Обсуждение плана работы ДОО в период Месячника безопасности с 18.09.2023-18.10.2024. 3.Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Дня города Краснодара, Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.	III	Старший воспитатель Попова Я.О., Ярчевская Е.В. Музыкальный руководитель Байправ Т.Н. Петрова Н.В. Инструктор по физической культуре Фотина С.Н.
Инновационная деятельность (ФИП, МСИП, STEM)	1.Разработка и создание локальных актов о деятельности ФИП в ДОО по теме: «Развитие социального и эмоционального интеллекта ребенка дошкольного возраста», «Организация музыкально – театрализованной деятельности в современном детском саду на основе творческого взаимодействия педагогов с детьми». 2.МСИП - педагогическая мастерская «Современный ребенок и культура: диалог на языке художественных образов». Защита работы второго года. 3.IV-я Всероссийская научно-практическая	В течение месяца	Заведующий Карлаш С.И., Старший воспитатель Попова Я.О. Заведующий Карлаш С.И., Старший воспитатель Попова Я.О. Музыкальный руководитель

	конференция «Раннее детство: научной концепции к образовательной программе и вариативной практике»		Петрова Н.В
«Школа молодого педагога»	1. Анкетирование педагогов по проблемам педагогической деятельности. 2. Консультация – практикум «Изучение нормативно-правовой базы». Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО. 4. Выбор темы по самообразованию.	IV	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
«Школа педагогических наук»	1. Формы организации ОД в ДОО. 2. Требования к организации ОД с дошкольниками. 3. Использование электронных журналов в работе специалистов ДОО. 4. Диагностика ИКТ-компетентности педагогов детского сада	V В течение месяца	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
Открытые просмотры педагогической деятельности	Организованная образовательная деятельность по изобразительной деятельности (рисование) в старшей группе № 9 «Осень в нашем городе»	IV	Воспитатель Черепанова Н.А.
«Школа младшего воспитателя»	Консультация «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО». «Распределение должностных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем»	II	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
План-график диагностики	1. Диагностика уровня НПП (мониторинг) детей старших, подготовительных групп. 2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы. 3. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.	В течение месяца	Педагог-психолог Кравченко Н.С. Воспитатели, специалисты
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1. Уточнение планов работы, расписания ОД. 2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень». 3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань». 4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно - образовательного процесса. 5. Участие групп в конкурсе к новому учебному году. 6. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 7. Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД».	В течение месяца	Старший воспитатель Попова Я.О., Ярчевская Е.В. Воспитатели Специалисты

<p>Смотры, конкурсы, выставки</p>	<p>1. <i>Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «К новым знаниям-готовы!».</i> 2. <i>Выставка рисунков «Родная сердцу сторона» (ко Дню города) - выставка детских работ.</i> 3. <i>Акция совместного творчества детей, педагогов и родителей, посвященная Дню города.</i> 4. <i>Конкурс рисунков на асфальте «Наш друг Светофор».</i> 5. <i>Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница»</i></p>	<p>I III II III</p>	<p>Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Воспитатели</p>
<p>Досуговый блок</p>	<p>1. Торжественная линейка «Здравствуй, детский сад!», посвященная Дню знаний (все группы). 01.09.2023 г. 2. Торжественное мероприятие, посвященная Дню дошкольного работника.</p>	<p>I</p>	<p>Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя - логопеды, воспитатели</p>
<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	<p><i>Оперативный и систематический контроль</i> Цель: оказание практической помощи. 1. Готовность групп к новому учебному году (соответствие РППС возрасту, оснащение, эстетика, соблюдение СанПин, охрана жизни и здоровья детей) 2. Адаптация: эффективность проведения адаптационных мероприятий. 3. Схемы рассадки детей за столами во время образовательной деятельности и во время приема пищи, графики проветривания. 4. Состояние педагогической документации 5. Анализ навыков культурного поведения за столом.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Карлаш С.И., ст. воспитатели Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Завхоз Монина О.Е. Медсестра Киценко О.Ю.</p>
<p>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</p>	<p>1. День безопасности - 4 сентября 2. Неделя безопасности дорожного движения 3. Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань»</p>		<p>Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Воспитатели Специалисты</p>
<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p>			
	<p>1. Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2023 -2024 учебном году. 2. Проверка материалов по педагогам, аттестующихся в 2023-2024 учебном году. 3. Подготовка документации аттестующихся на</p>		<p>Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Педагог -психолог</p>

	«соответствие занимаемой должности». 4.Консультация для педагогов «Аттестация без стрессов».		Кравченко Н.С.
--	---	--	-----------------------

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Педагогический совет №1 (установочный)	<i>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».</i> 1.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2022 – 2023 учебный год.	25.08.22	Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	2.Анализ работы учреждения в летний оздоровительный период 2022-2023учебного года		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	3.Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год.		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	4.Утверждение образовательной программы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год и АОП ДО: программ и технологий.		Заведующий Карлаш С.И.
	5.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов (форма, сроки написания и проверки).		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	6.Утверждение расписания ОД.		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	7.Утверждение планов работы педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре на 2023 - 2024 учебный год.		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	8.Утверждение перспективных планов педагогов.		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	9.Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий.		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.

	10. Утверждение плана школы молодого педагога, младшего воспитателя		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	11. Утверждение плана МПС		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	12. Утверждение программ дополнительного образования, планируемых к реализации в 2023-2024 учебном году.		Воспитатель Трипкош В.П.
	13. «К новым знаниям – готовы!». <i>(подведение итогов конкурса по подготовке дошкольного учреждения к началу нового учебного года).</i>		Заведующий Карлаш С.И.
	14. Утверждение методического обеспечения на 2023-2024 учебный год		Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	15. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году.		Старший воспитатель Попова Я.О.
Заседание Совета по питанию	1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля. 2. Утверждение 10 дневного меню. 3. Выполнение натуральных норм за летний период.	В течение месяца	Заведующий Карлаш С.И.
Заседание комиссии по охране труда	«Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».	В течение месяца	Завхоз Монина О.Е. Отв. по охране труда Киричек В.А.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ			
Мероприятия, консультации, рекомендации	1. Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой. 2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!» 3. Рекомендации учителей начальной школы родителям детей, посещающих подготовительные к школе группы. 4. Консультация на информационных стендах: «Пять компонентов готовности к школе»	I-II 01.09.23 В течение месяца	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В. Специалисты Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.

СИСТЕМА РАБОТЫ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

<p>Создание презентативного имиджа учреждения</p>	<p>1.Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2.Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей. 3.Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. 4.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О., Ярчевская Е.В. воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>Наглядно-информационный блок</p>	<p>Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Попова Я.О., Ярчевская Е.В. воспитатели групп, специалисты.</p>
<p>Информационно-аналитический блок</p>	<p><i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольного учреждения».</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Педагог-психолог Кравченко Н.С.</p>
<p>Педагогическое просвещение родителей</p>	<p><i>Общее родительское собрание</i> 1.«Наши успехи» - сообщение заведующего о работе коллектива ДОО в 2022-2023 учебном году. 2.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2023 – 2024 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3.Оздоровительные мероприятия, их эффективность. 4.Выборы состава родительского комитета ДО.</p> <hr/> <p><i>Групповые родительские собрания:</i> «Улыбка малыша в период адаптации» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). «Как смягчить протекание адаптации ребенка к дошкольному учреждению» (<i>первая младшая группа</i>). «Такие сложные трехлетки! (Итоги адаптации)» (<i>вторая младшая группа</i>). «Средний дошкольный возраст – какой он?» (<i>средняя группа</i>)</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.</p> <hr/> <p>Воспитатели Каторец Т.А. Арушанян Л.И. Педагог-психолог Кравченко Н.С.</p> <hr/> <p>Воспитатели Краснобаева Н.В. Воробьева Н.Ю. Ламаш Н.В. Иванова Г.В.</p> <hr/> <p>Воспитатели Алпатова Т.Т. Зинченко Ю.Ю. Дрозденко М.Н. Драникова А.Д.</p>

	«Особенности психофизического развития детей 6-го года жизни и основные задачи воспитания» (<i>старшая группа</i>).		Воспитатели Чичиль Т.Н. Мамай О.В. Гулай М.А.
	«Семья на пороге школьной жизни» (<i>подготовительная к школе группа</i>)		Воспитатели Ждамарова Л.Ю. Черепанова Н.А. Прилепская Е.Г. Майорова Ю.Ю.
	«Психологические особенности детей 5-6, 6-7 лет с системными нарушениями речи» (<i>старшая, подготовительная группа для детей с ОНР</i>)		Воспитатели Чечурова Н.В. Маслевская Л.Г. Учитель-логопед Морозова Л.Г. Драй Е.В.
	<u>Инструктаж родителей</u> 1.О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 2.О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации) 3.О правилах внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ МО г.Краснодар «Центр –детский сад № 181»		Уполномоченный по ЗП УОП, воспитатели
Консультации для родителей	«Играйте вместе с детьми»	В течение месяца	Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	Буклеты и памятки: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»		Педагог -психолог Кравченко Н.С.
	Рекомендации родителям по организации прогулок		Инструктор по физической культуре Фотина С.Н.
	«Музыкальное воспитание в семье»		Музыкальный руководитель Байправ Т.Н. Петрова Н.В.
	Советы логопеда «Памятка для родителей для организации занятий дома»		Учитель- логопед Морозова Л.Г.
Досуговый блок	1.«День Знаний» - праздничная программа 2.Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города, «Щедра и богата родная Кубанская	В течение месяца	Воспитатели групп, родители.

	земля». 3.Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница»		
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	1. Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой. 2.Проведение акции совместно с родителями «Автокресло детям!» 3.Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах 4.Совместные детско-спортивные, музыкальные праздники, развлечения, концерты, досуги	В течение месяца	Воспитатели групп, родители.
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
Мероприятия, консультации	1. <i>Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара</i> «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города». 2.Заклучение договора взаимодействия с детской библиотекой № 4-филиал № 27 и ГБУК КК "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына". Составление совместного плана работы. 3.Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППК дошкольной организации на учебный год. 4.МБУЗ ДГП № 3: заключение договора между дошкольным учреждением и МБУЗ ДГП №3.	.	Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Организационная работа	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	В течение месяца	Заведующий Карлаш С.И.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.		Заместители заведующего по административно – хозяйственной работе Монина О.Е. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.

	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.		Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Карлаш С.И.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).		Завхоз Монина О.Е. воспитатели групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).		Завхоз Монина О.Е. Отв. по охране труда Киричек В.А.
	Проведение опрессовки		Завхоз Монина О.Е.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.		Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
Работа с кадрами	Общее собрание трудового коллектива: 1.Итоги работы в летний период 2023 года. 2.Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране жизни и здоровья, по охране труда. по безопасности (антитеррор, пожарная).	В течение месяца	Заведующий Карлаш С.И. Отв. по охране труда Киричек В.А.
	<i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.		Заведующий Карлаш С.И. Старший воспитатель Попова Я.О. Ярчевская Е.В.
	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей.		Заведующий Карлаш С.И. Завхоз Монина О.Е.

	<p><i>3. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. 	<p>Заведующий Карлаш С.И. Отв. по охране труда Киричек В.А.</p>
	<p><i>4. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	<p>Заведующий Карлаш С.И.</p>
	<p><i>5. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	<p>Заведующий Карлаш С.И.</p>
	<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>Консультация Младшие воспитатели и помощники воспитателей</p> <p>Повторяем правила Сан.Пина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Дезинфицирующее средство «ОКА-ТАБ», разрешенное к использованию в зависимости от области применения. 2. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей. <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Охрана жизни и здоровья детей» - «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» - «Правила пожарной безопасности» <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении» <p>Работники пищеблока:</p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила маркировки посуды» - «Соблюдение охраны труда на пищеблоке» 	<p>Заведующий Карлаш С.И. Завхоз Монина О.Е.</p>