

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
«22» 08 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

МАДОУ «Центр – детский сад № 181»
Заведующий С.И.Карпаш



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 181».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 181» (далее – автономное учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. от 26.07.2019 № 232-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления автономного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения (председатель, как правило), старший воспитатель, воспитатели, медперсонал, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

* Данное положение принимается на совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Срок действия данного положения не ограничен.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативных правовых документах об образовании, Устава автономного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета в пределах его полномочий, утверждённые приказом по автономному учреждению, обязательны для

руководящих и педагогических работников автономного учреждения. являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
- Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- определяет направление образовательной деятельности автономного образовательного учреждения;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы автономного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия детского сада с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта. Представляет педагогических и других работников детского сада к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя автономного учреждения, педагогических, медицинских и других работников автономного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с автономным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима автономного учреждения, об охране труда педагогов и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего, дошкольного образования;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников автономного учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет автономного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении автономного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета автономного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Бюджетным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместители заведующего, педагогические работники автономного учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены: представители Учредителя (специалисты департамента образования), медицинский персонал, представители общественных организаций, представители Родительского комитета групп, другие работники автономного учреждения.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета автономного учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий автономного учреждением.

5.5. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета автономного учреждения;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед наблюдательным советом автономного учреждения;

5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Он ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы автономного учреждения.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников детского сада.

5.11. Заведующий автономным учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при

участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательно решение по спорному вопросу.

5.12. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления автономного учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета автономного учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету автономного учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета автономного учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета автономного учреждения оформляются протоколом в печатном виде. В протоколах дата проведения заседания, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Папка протоколов педагогического совета Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

(Положение о педагогическом совете обсуждается на Педагогическом совете автономного учреждения, утверждается приказом и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен).