

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр-детский сад № 181»  
Протокол № 16  
«20» октября 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр-детский сад № 181»  
С.И.Карлаш



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ г. КРАСНОДАР**

**«Центр развития ребенка – детский сад № 181»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 181» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеразвивающим программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом автономного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство автономным учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МАДОУ, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников МАДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания работников автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания работников:**

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы по заключению, внесению изменений и дополнений к Коллективному договору;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения;
- рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда заработной платы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и бюджетным учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждения о выполнении условий Коллективного договора;
- заслушивает отчёты комиссии по охране труда;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивает планы и отчёты администрации Учреждения по устранению недостатков в работе;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечень мероприятий по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского комитета и Родительского собрания учреждения;
- рассматривает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

### **3. Права Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Общим собранием Учреждения**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники автономного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарном году. Собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов собрания.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов коллектива.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующей Учреждением.

4.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4.10. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения, Общим родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения, Общего родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения, Общему родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общего родительского комитета.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников.**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).