

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад №181»
Карлаш С.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшаяся (ийся), _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающая (ий) по адресу _____
(адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №181», находящиеся по адресу гор. Краснодар ул. Селезнева д.98, (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов, выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам:

- банку для перечисления заработной платы на карту,
- медицинским учреждениям для прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- департаменту образования и науки муниципального образования город Краснодар,
- министерству образования и науки Краснодарского края.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 181» в целях обеспечения управления системой образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- биометрические персональные данные;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документов о воинском учёте;
- № личного телефона;
- анкетные данные (сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличие детей и их анкетные данные);
- данные справок об инвалидности работника или его ребенка;
- о трудовом стаже;
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении (уменьшении) заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документов о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- о наличии наград, почетных званий,
- о наличии социальных льгот.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на период действия трудового договора, заключенного мной с работодателем.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Подпись: _____ (ИОФ)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____