

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 181»

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 115

Краснодар

**О назначении ответственного
за работу по профилактике и противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г., постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2021 № 5713 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №181» (далее – МАДОУ) Попову Яну Олеговну, старшего воспитателя.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

– строить свою работу на основании «Функциональных обязанностей ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 181» (Приложение 1);

– регистрировать в журнале учета сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ;

– постоянно информировать работников коллектива о действии закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положения учреждения о комиссии по противодействию коррупции и кодексом этики и служебного поведения работников.

3. Старшему воспитателю Поповой Яне Олеговне осуществлять контроль по своевременному размещению соответствующей информации на официальном сайте МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 181».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий




С.И.Карлаш

С приказом ознакомлены:



Я.О.Попова

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 181»
С.И.Карлаш
12.09.2023



**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 181»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 181» (далее по тексту – МАДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МАДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию служащими МАДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним и каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение сотрудников МАДОУ;

2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.

2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7. Проводит беседы с сотрудниками МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

Ознакомлен:



Я.О. Попова