

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 181»

ПРИКАЗ

01.02.2023

№ 46

Краснодар

О внедрении ФАОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Попова Я.О.

Члены рабочей группы: музыкальный руководитель Байправ Т.Н.  
воспитатель Маслевская Л.Г.  
воспитатель Чечурова Н.В.  
педагог-психолог Кравченко Н.С.  
учитель-логопед Морозова Л.Г.  
инструктор по ФК Фотина С.Н.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 181» согласно приложению.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Поповой Я.О. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФАОП ДО в учреждении в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.И. Карлаш

С приказом ознакомлены:

музыкальный руководитель воспитатель  
старший воспитатель  
воспитатель



Байправ Т.Н.

Попова Я.О.

Чечурова Н.В.

воспитатель  
педагог-психолог  
учитель-логопед  
инструктор по ФК

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are stylized and cursive.

Маслевская Л.Г.  
Кравченко Н.С.  
Морозова Л.Г.  
Фотина С.Н.

**ПЛАН-ГРАФИК  
внедрения ФАОП ДО  
в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 181»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФАОП ДО.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно - методическое, экспертное сопровождение процесса.	Февраль 2023
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО.	Февраль 2023
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО педагогическим коллективом.	Февраль-март 2023
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФАОП ДО.	Апрель-август 2023
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФАОП ДО.	Февраль – май 2023
6	Утверждение плана работы по введению ФАОП ДО.	Февраль 2023

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**

**Определение изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Организация обсуждения ФАОП ДО.	Февраль 2023
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФАОП ДО.	Март-апрель 2023

3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФАОП ДО.	Апрель 2023
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФАОП ДО	Февраль 2023
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Апрель 2023
6	Определение результатов освоения ФАОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС.	Май 2024
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга	Сентябрь 2023
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	Октябрь 2023

### **Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФАОП ДО.	Май 2023
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	Август 2023
3	Приведение в соответствие с требованиями ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Август 2023

### **Информационное обеспечение подготовки введения ФАОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФАОП ДО на сайте дошкольного учреждения	Февраль 2023
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФАОП ДО в самоанализ ДОУ	Март-апрель 2023

### **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	В течение года
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФАОП ДО	В течение года

### **Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФАОП ДО	В течение года
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	В течение года

Заведующий



С.И. Карлаш