

## СЕНТЯБРЬ (2024)

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>Тренинг</b>	«Установка на новый учебный год после выхода из отпуска»	I	Ст.воспитатель <b>Попова Я.О.</b>
<b>Консультации</b>	1. «Педагогическое мастерство как фактор повышения качества образования в ДОО» 2. «Ознакомление дошкольников с государственной символикой России». 3. «Особенности адаптации детей в детском саду».	II	Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Педагог-психолог <b>Кравченко Н.С.</b>
<b>Индивидуальные консультации для педагогов</b>	1. Оформление и ведение групповой документации. 2. Уточнение тематики по самообразованию для молодых педагогов. Советы по организации самообразования 3. Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступивших детей.	В течение месяца	Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b>
<b>Педагогические часы</b>	1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2024-2025 г. 2. Обсуждение плана работы ДОО в период Месячника безопасности с 19.09.2024-18.10.2024. 3. Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Дня города Краснодара, Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.	III	Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.,</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Муз. руководитель <b>Петрова Н.В.</b>
<b>Инновационная деятельность (ФИП, STEM)</b>	1. Разработка и создание локальных актов о деятельности инновационных проектов Федерального института — современного образования АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» по STEM-образованию по теме <b>«Раскрытие воспитательного потенциала STEM-образования»;</b> 2. Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: <b>«Организация музыкально-театрализованной деятельности в современном детском саду на основе творческого взаимодействия педагогов с детьми».</b>	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.,</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> Заведующий <b>Карлаш С.И.,</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> Муз. руководитель <b>Петрова Н.В.</b>

<p><b>«Школа молодого педагога»</b></p>	<p>1. Анкетирование педагогов по проблемам педагогической деятельности. 2. Консультация – практикум «Изучение нормативно-правовой базы». Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО. 4. Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>IV</p>	<p>Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b></p>
<p><b>«Школа младшего воспитателя»</b></p>	<p>Консультация «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО». «Распределение должностных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем»</p>	<p>II</p>	<p>Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b></p>
<p><b>План-график диагностики</b></p>	<p>1. Диагностика уровня НПР (мониторинг) детей старших, подготовительных групп. 2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы. 3. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Педагог-психолог <b>Кравченко Н.С.</b> <b>Краснобаева Н.В.</b> Воспитатели, специалисты</p>
<p><b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b></p>	<p>1. Уточнение планов работы, расписания ОД. 2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень». 3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань». 4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 5. Участие групп в конкурсе к новому учебному году. 6. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 7. Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД».</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.,</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Воспитатели Специалисты</p>
<p><b>Смотры, конкурсы, выставки</b></p>	<p>1. <i>Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «К новым знаниям-готовы!».</i> 2. <i>Акция совместного творчества детей, педагогов и родителей, посвященная Дню города.</i> 3. <i>Выставка рисунков «Родная сердцу сторона» (ко Дню города) - выставка детских работ.</i> 4. <i>Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница».</i></p>	<p>I  II  III  III</p>	<p>Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Воспитатели</p>

<b>Досуговый блок</b>	1. Тематическое мероприятие «Здравствуй, детский сад!», посвященная Дню знаний (средние, старшие, подготовительные группы). 2. Торжественное мероприятие, посвященная Дню дошкольного работника.	I  III	Муз. руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, воспитатели.
<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b>	<i>Оперативный и систематический контроль</i> Цель: оказание практической помощи. 1. Готовность групп к новому учебному году (соответствие РППС возрасту, оснащение, эстетика, соблюдение СанПин, охрана жизни и здоровья детей) 1. Адаптация: эффективность проведения адаптационных мероприятий. 2. Схемы рассадки детей за столами во время образовательной деятельности и во время приема пищи, графики проветривания. 3. Состояние педагогической документации 4. Анализ навыков культурного поведения за столом.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> , Ст. воспитатели <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Медсестра <b>Киценко О.Ю.</b>
<b>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</b>	1. День безопасности - 4 сентября 2. Неделя безопасности дорожного движения 3. Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань»	В течение месяца	Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Воспитатели Специалисты
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
<b>Работа аттестационной комиссии</b>	1. Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2024 -2025 учебном году. 2. Проверка материалов по педагогам, аттестующихся в 2024-2025 учебном году. 3. Подготовка документации аттестующихся на «соответствие занимаемой должности». 4. Консультация для педагогов «Аттестация без стрессов».	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b>  Ст. воспитатель <b>Ярчевская Е.В.</b> Воспитатель <b>Маслевская Л.Г.</b> Педагог -психолог <b>Кравченко Н.С.</b>
<b>ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО</b>			
<b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>	«Приоритетные направления развития ДОО на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС ДО». 1. Анализ работы учреждения в летний период 2023 - 2024 учебного года. 2. Утверждение годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год: приоритетных задач работы организации на новый учебный год. - Утверждение: ОП ДО на 2024-2025 учебный год и АОП ДО: программ и технологий.	29.08.24	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Муз. руководитель <b>Петрова Н.В.</b> Педагоги-психологи <b>Краснобаева Н.В.</b> <b>Кравченко Н.С.</b> Учитель-логопед <b>Морозова Л.Г.</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</li> <li>- Утверждение расписания ОД.</li> <li>- Утверждение перспективных планов педагогов.</li> <li>- Утверждение плана школы молодого педагога.</li> <li>- Утверждение плана МПС.</li> <li>- Утверждение программ дополнительного образования, планируемых к реализации в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Утверждение методического обеспечения 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Утверждение состава творческих групп.</li> <li>1. «Готовность к новому 2024– 2025 учебному году» (подведение итогов конкурса по подготовке ДО к началу учебного года).</li> <li>2. Об изменениях в аттестации и прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Утверждение аттестационной комиссии на 2024 – 2025 учебный год.</li> </ul>		Воспитатели всех возрастных групп
<b>Заседание Совета по питанию</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля.</li> <li>2. Утверждение 10 дневного меню.</li> <li>3. Выполнение натуральных норм за летний период.</li> </ol>	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b>
<b>Заседание комиссии по охране труда</b>	«Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового 2024-2025 учебного года».	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Отв. по охране труда <b>Киричек В.А.</b> Воспитатель <b>Прилепская Е.Г</b>
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>			
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ</b>			
<b>Мероприятия, консультации, рекомендации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой.</li> <li>2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!»</li> <li>3. Рекомендации учителей начальной школы родителям детей, посещающих подготовительные к школе группы.</li> <li>4. Консультация на информационных стендах:</li> </ol>	<p>I-II</p> <p>02.09.24</p> <p>В течении месяца</p>	Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Специалисты

	«Пять компонентов готовности к школе»		
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b>	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2. Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей. 3. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. 4. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.,</b> Ст. воспитатели <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b>
<b>Наглядно-информационный блок</b>	Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	В течение месяца	Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.,</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Воспитатели групп, Специалисты.
<b>Информационно-аналитический блок</b>	<i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольного учреждения».	В течение месяца	Педагог-психолог <b>Кравченко Н.С.</b>
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	<u><b>Общее родительское собрание</b></u> 1. «Наши успехи» - сообщение заведующего о работе коллектива ДОО в 2024 - 2025 учебном году. 2. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2024 - 2025 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3. Оздоровительные мероприятия, их эффективность. 4. Выборы состава родительского комитета ДО.	I-II	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b>
<b>Группа раннего развития №1, 3</b>	<u><b>Групповые родительские собрания:</b></u> «Улыбка малыша в период адаптации» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). «Как смягчить протекание адаптации ребенка к дошкольному учреждению» ( <i>первая младшая группа</i> ).	IV	Воспитатели <b>Каторец Т.А.</b> <b>Хабарова Т.А.</b> <b>Кудина А.А.</b> <b>Майорова Ю.Ю.</b> Педагог-психолог <b>Кравченко Н.С.</b>
<b>Младшие группы № 11, 9</b>	«Такие сложные трехлетки! Возрастные особенности развития детей 3-4 лет. (Итоги адаптации)». ( <i>вторая младшая группа</i> ).	IV	Воспитатели <b>Ждамарова Л.Ю.</b> <b>Горишняя Ю.А.</b> <b>Черепанова Н.А.</b> <b>Прилепская Е.Г.</b> Педагог-психолог <b>Краснобаева Н.В.</b>

<p><b>Средние группа №5, 10</b></p>	<p>«Средний дошкольный возраст – какой он? Возрастные особенности развития детей 4 -5 лет.» <i>(средняя группа)</i></p>	<p>IV</p>	<p>Воспитатели <b>Краснобаева Н.В.</b> <b>Воробьева Н.Ю.</b> <b>Иванова Г.В.</b> <b>Воробьева Ю.В.</b></p>
<p><b>Старшие группы №7, 6</b></p>	<p>«Особенности психофизического развития детей 6-го года жизни и основные задачи воспитания» <i>(старшая группа).</i></p>	<p>IV</p>	<p>Воспитатели <b>Алпатов Т.Т.</b> <b>Зинченко Ю.Ю.</b> <b>Дрозденко М.Н.</b> <b>Левина А.Д</b></p>
<p><b>Подгот - ные к школе группы № 2, 8</b></p>	<p>«На пороге школьной жизни. Какими знаниями должен овладеть дошкольник перед школой?» <i>(подготовительная к школе группа)</i></p>	<p>IV</p>	<p>Воспитатели <b>Чичиль Т.Н.</b> <b>Яшина О.В.</b> <b>Мамай О.В.</b> <b>Гулай М.А.</b></p>
<p><b>Логопедические группы №4, 12,13</b></p>	<p>«Психологические особенности развития детей 5-6, 6-7 лет с системными нарушениями речи» <i>(старшая, подготовительная группа для детей с ОНР)</i></p>	<p>IV</p>	<p>Воспитатели <b>Ламаш Н.Б.</b> <b>Чечурова Н.В.</b> Учитель – логопед <b>Морозова Л.Г.</b> <b>Маслевская Л.Г.</b></p>
	<p><b><u>Инструктаж родителей</u></b> 1. О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 2. О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации) 3. О правилах внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Центр –детский сад № 181»</p>		<p>Уполномоченный по ЗП УОП, Воспитатели</p>
<p><b>Консультации для родителей</b></p>	<p>1. Консультация для родителей «Играйте вместе с детьми!». (воспитатели групп) 2. Буклеты и памятки: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» (педагог – психолог). 3. «Рекомендации родителям по организации прогулок» (инструктор по физической культуре). 4. «Музыкальное воспитание в семье»  5. Советы логопеда «Памятка для родителей для организации занятий дома»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп. Педагог-психолог <b>Кравченко Н.С.</b>  Инструктор по физ. культуре <b>Фотина С.Н.</b> Муз.руководители <b>Петрова Н.В.</b> <b>Байправ Т.Н.</b> Учитель – логопед <b>Морозова Л.Г.</b></p>

<b>Досуговый блок</b>	<p>1. Выставка детских рисунков, посвященная 85-й годовщине образования Краснодарского края.</p> <p>2. Выставка детских рисунков, посвященная Дню города Краснодара «Мой любимый город!»</p> <p>3. Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница»</p>	<p>13.09.24</p> <p>26.09.24</p> <p>27.09.24</p>	<p>Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b></p> <p><b>Ярчевская Е.В.</b></p> <p>Воспитатели всех возрастных групп и родители.</p>
<b>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</b>	<p>1. Помощь родителей в участии акции «Здай бумагу – помоги СВОим».</p> <p>2. Проведение <b>акции</b> совместно с родителями «Автокресло детям!»</p> <p>3. Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах</p> <p>4. Совместные детско-спортивные, музыкальные праздники, развлечения, концерты, досуги</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп и родители.</p>
<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
<b>Мероприятия, консультации</b>	<p>1. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г.Краснодара «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города».</p> <p>2. Заключение договора взаимодействия с детской библиотекой № 4 филиал № 27.</p> <p>3. ГБУК КК "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына". Составление совместного плана работы.</p> <p>4. Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППК дошкольной организации на учебный год.</p> <p>5. МБУЗ ДГП № 3: заключение договора между дошкольным учреждением и МБУЗ ДГП №3.</p>		
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
<b>Организационная работа</b>	<p>Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Заведующий <b>Карлаш С.И.</b></p> <p>Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b></p> <p><b>Ярчевская Е.В.</b></p>
	<p>Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Завхоз <b>Монина О.Е.</b></p>
	<p>Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.</p>

	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b>
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	В течение месяца	Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Воспитатели групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	В течение месяца	Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Отв. по охране труда <b>Киричек В.А.</b>
	Проведение опрессовки	В течение месяца	Завхоз <b>Монина О.Е.</b>
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Мед. сестра <b>Киценко О.Ю.</b>
<b>Работа с кадрами</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> 1. Итоги работы в летний период 2023-2024 года. 2. Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа: - по технике безопасности, - по охране жизни и здоровья, - по охране труда. - по безопасности (антитеррор, пожарная).	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b> Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Отв. по охране труда <b>Киричек В.А.</b>
	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП, ФАОП и ФГОС дошкольного образования.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Ст. воспитатель <b>Попова Я.О.</b> <b>Ярчевская Е.В.</b>
	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Отв. по охране труда <b>Киричек В.А.</b>
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	В течение месяца	Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Отв. по охране труда <b>Киричек В.А.</b>

	<p><i>4. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Кладовщик <b>Рыбка Н.В.</b></p>
	<p><i>5. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Зав. производством <b>Пивень И.В.</b></p>
	<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p><b>Консультация младших воспитателей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Повторяем правила СанПин»</li> <li>- «Дезинфицирующее средство «ОКА-ТАБ», разрешенное к использованию в зависимости от области применения.</li> <li>- Правила маркировки инвентаря и ёмкостей.</li> </ul> <p><b>Инструктажи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей»</li> <li>- «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников»</li> <li>- «Правила пожарной безопасности»</li> </ul> <p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Соблюдение СанЭпид. режима в дошкольном учреждении»</li> </ul> <p><b>Работники пищеблока:</b></p> <p><b>Инструктажи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила маркировки посуды»</li> <li>- «Соблюдение охраны труда на пищеблоке»</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий <b>Карлаш С.И.</b> Завхоз <b>Монина О.Е.</b> Отв. по охране труда <b>Киричек В.А.</b></p>