

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО) на 2024-2025 год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО

Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие педагога детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель

	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

	методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»					
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ.	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий

Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

Состояние здоровья детей	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию)
	Средний показатель пропущенных по болезни	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский	Заведующий, старший воспитатель,

	дней при посещении ДОО на одного обучающегося				работник ДПП (по согласованию), воспитатели	медицинский работник ДПП (по согласованию)
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию)
Обеспечение безопасности	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ		Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель

	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель педагог-психолог	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Критерий 6. Качество управления в ДОО

Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель

Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель