

## УВЕДОМЛЕНИЕ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

#### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е № 29-р

от «17» сентября 2010 г.

г. Краснодар

#### **Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае":

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Ведущему консультанту, исполняющему функции подразделения по вопросам государственной службы и кадрам аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае, Н.М. Карповой обеспечить:  
ознакомление государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае с настоящим распоряжением;  
регистрацию поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном настоящим распоряжением;  
передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Уполномоченному по правам ребенка в Краснодарском крае.
4. Признать утратившим силу распоряжение Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае от 30 декабря 2009 года № 44 «О мерах по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае М.Е. Акопову.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае Г.С. Дорошенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

распоряжением Уполномоченного  
правам ребенка в Краснодарском крае  
от «17» сентября 2010 года № 29-р

### **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

#### I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае (далее – аппарат Уполномоченного) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае (далее - Уполномоченный) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить Уполномоченного незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы.

5. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим аппарата Уполномоченного в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Уполномоченного с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Уполномоченного, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается ведущему консультанту, исполняющему функции подразделения по вопросам государственной службы и кадрам Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае (далее - уполномоченное лицо) или направляется по почте в адрес Уполномоченного.

8. В уведомлении отражается информация согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему распоряжению)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, Уполномоченному.

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

10. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченным лицом.

11. Уведомления регистрируются в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к

совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

12. Журнал прошивается, нумеруется и заверяется оттиском печати Уполномоченного.

13. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

14. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 (подпись гражданского служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

15. Отказ в принятии и регистрации уведомления уполномоченным лицом не допускается.

16. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в ней последнего уведомления, после чего передается в архив.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

17. В течение суток с момента регистрации уведомления уполномоченное лицо докладывает о его поступлении Уполномоченному.

По результатам доклада Уполномоченным принимается решение:

а) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;  
б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в уведомлении необходимых для проверки сведений).

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 17 настоящего Порядка, уполномоченное лицо осуществляет проверку поступивших сведений.

19. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом.

20. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

21. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

22. Результаты проверки, в том числе сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных правоохранительными органами, представляются Уполномоченному для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

23. Уполномоченное лицо в недельный срок сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Уполномоченным.

Заместитель Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае М.Е. Аكوпова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного**

по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Заместитель Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском М.Е. Аконова*

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае к совершению коррупционных правонарушений Уполномоченному по правам ребенка в Краснодарском крае

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского служащего,

\_\_\_\_\_ должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

---

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

---

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ч м.

“ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_\_\_\_ г. в

---

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

---

(дата заполнения уведомления) (подпись)

*Заместитель Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае М.Е. Аكوва*