

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №181», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 08222 от 23.12.2016 г., выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Карлаш Светланы Ильиничны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 13.09.2016 №4263, и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», проживающего по адресу

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения))

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее _образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой (ФАОП ДО), содержании Воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №181», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Язык обучения: русский

1.4. Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №181» (разработана в соответствии с ФОП ДО);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №181» (разработана в соответствии с ФАОП ДО).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить)

- 5 лет
- 4 года
- 3 года
- 2 года
- 1 год
- _____(иной)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации):

Понедельник — пятница с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней. - 12 часов

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
_____ (общеразвивающая, компенсирующая (нужное вписать))

на основании уведомления о направлении № _____ от _____, выданного отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе, наименование, объем, форма и порядок предоставления которых определены в отдельном договоре.

2.1.3. При необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и других учреждениях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Исполнителя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №181» в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (ФАОП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в зависимости от длительности его пребывания и в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», локальными актами ДОО.

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник с включением блюд ужина).

Время питания Воспитанников каждой возрастной группы осуществляются в соответствии с режимом дня, утверждённым локальными актами Исполнителя.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября следующего года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его непосещения по заявлению родителей (законных представителей) по причинам, указанным в пп. 2.3.19, 3.4 настоящего Договора.

2.3.14. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.3.16. На основании статьи 65.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 предоставлять Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации в размере:

- **на 1 ребенка – 20% размера среднего размера родительской платы** за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

- **на 2 ребенка – 50% размера среднего размера такой платы;**

- **на 3 ребенка и последующих детей 70% размера среднего размера такой платы;**

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсации начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края. На основании Постановления губернатора Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края **составляет 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.**

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное совершеннолетнее дееспособное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.18. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.19. Осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

1) непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

2) отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году;**

3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, к учебно-вспомогательному персоналу, к административно-хозяйственному персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом изменений, внесенных Приказами Минпросвещения России от 04.10.2021 №686, вступившим в силу с 1 марта 2022 года и от 23.01.2023 №50, вступившим в силу с 01.04.2024 г.);

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных Заказчика и(или) Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить воспитанника в образовательную организацию либо информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни до 8 часов 20 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (зарег. Министерством юстиции РФ 18.12.2020, рег. № 61573, действующие до 01.01.2027 г.)

2.4.7. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях — нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расчёска, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.9. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

2.4.10. Участвовать в мероприятиях по антитеррористической защищенности Исполнителя.

2.4.11. Соблюдать пропускной режим, меры противопожарной безопасности исполнителя.

2.4.12. При утреннем приеме передавать Воспитанника непосредственно педагогу Исполнителя, осуществляющему присмотр и уход в группе. Не передоверять Воспитанников лицам, не достигшим совершеннолетия.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей в возрасте до 3-х лет (группы раннего возраста) **111 рублей** за 12-ти часовую день пребывания;
- для детей в возрасте от 3-х лет и до прекращения образовательных отношений (дошкольные группы) **125 рублей** за 12-ти часовую день пребывания.

Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых руководителями (заведующими) образовательных организаций.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Родительская плата не взимается за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.6. Родительская плата подлежит снижению на 50% от установленного размера для следующих категорий граждан:

- малоимущих семей (состоящих на учете в органах социальной защиты населения);
- родителей-студентов;
- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар;
- родителей из многодетных семей.

3.7. Снижение (невзимание) родительской платы производится со дня подачи Заказчиком заявления и копий документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) родительской платы.

3.8. Исполнитель осуществляет перерасчёт родительской платы в случаях:

- 1) непосещения ребёнком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- 2) отсутствия ребёнка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году**;

3) неосуществления Исполнителем присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 3.8, осуществляется исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 3.8, в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, составленным Исполнителем по установленной форме, а также приказом исполнителя о перерасчёте родительской платы.

Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.8, осуществляется Исполнителем самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление Исполнителем присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.9. **Дни пропусков ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №181» по неуважительным причинам включаются в расчет родительской платы за содержание ребенка.**

3.10. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке. (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016 № 4166).

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **1 июня** выпускного года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 181»

350075, г. Краснодар, ул. Селезнева, 98

тел. 233-73-90, тел./факс 234-60-59

<http://ds181.centerstart.ru/>

л.с. 925.04.517.8

ИНН 2312052255 БИК 010349101

КПП 231201001

р/с 032346430370100800

в Южном ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

_____ С.И.Карлаш

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

_____ /
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места проживания: _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

(Дата выдачи) _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего договора Заказчиком:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____