Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 181»

ПРИКА3

05.09.2024 № 93

Краснодар

О назначении ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года N° 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Федеральным законом 03.11.2006 174-Ф3 «Об автономных учреждениях», руководствуясь «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г., постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2021 № 5713 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар», приказываю:

- 1. Назначить ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка детский сад №181» (далее МАДОУ) Попову Яну Олеговну, старшего воспитателя.
- 2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении:
- строить свою работу на основании «Функциональных обязанностей ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 181» (Приложение 1);
- регистрировать в журнале учета сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ;
 - постоянно информировать работников коллектива о действии закона от 25.12.2008
 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положения учреждения о комиссии по противодействию коррупции и кодексом этики и служебного поведения работников.
- 3. Старшему воспитателю Поповой Яне Олеговне осуществлять контроль по своевременному размещению соответствующей информации на официальном сайте МАДОУ МО г.Краснодар «Центр детский сад № 181».
 - 4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий С.И.Карлаш

С приказом ознакомлены:

Я.О.Попова

Утверждаю
Ваведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 181»
С.И.Карлаш
05.09.2024

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционныхи иных правонарушений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 181»

- 1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 181» (далее по тексту МАДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
 - 2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
- 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МАДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- 2.3. Обеспечивает реализацию служащими МАДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников МАДОУ;
- 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.
- 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 2.7. Проводит беседы с сотрудниками МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

Ознакомлен: Я.О. Попова