

## **Договор № 2 на медицинское обслуживание воспитанников**

г. Краснодар

« 09 » сентября 2019 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 181», именуемое далее «Ссудодатель», в лице заведующего Карлаш Светланы Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3 г. Краснодара» Министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Подпориной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 181», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 181», (далее – образовательное учреждение), находящимся на территории обслуживания Исполнителя.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у воспитанника полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной

медицинской помощи.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии(-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в образовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета образовательного учреждения в соответствии с действующими санитарными нормами, приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.6. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета образовательного учреждения обеспечивать явку воспитанников с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.7. В целях улучшения качества медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении создать и вести электронную

базу данных списочного состава воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.8. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.9. Внести в договоры, заключаемые между Заказчиком и родителями (законными представителями) воспитанников, пункт об информировании о добровольном согласии (отказе) на оказание медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, на период всего срока пребывания в нем ребенка (воспитанника), а также пункт о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка сотрудниками Исполнителя.

2.1.10. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, тубдиагностике и т.д.

2.1.11. Не допускать случаев приема детей в образовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.1.12. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.13. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг воспитанниками при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.1.14. Незамедлительно информировать Исполнителя о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.15. Оказывать Исполнителю содействие в поиске и подборе медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание воспитанников, по мере укомплектования штата.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании рекомендуемых штатных нормативов медицинских работников отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за образовательным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги воспитанникам.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Обеспечивать медицинский кабинет образовательного учреждения необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок, тубдиагностики и т.д.

2.3.8. Формировать заявки на лекарственные препараты, перевязочные средства и изделия медицинского назначения, необходимые для обеспечения работы медицинского кабинета образовательного учреждения в соответствии с нормативными документами.

2.3.9. Обеспечивать учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств в образовательном учреждении в соответствии с утвержденной документацией.

2.3.10. Обеспечивать контроль за условиями хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.12. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, за качеством поставляемых продуктов, соблюдением правил их хранения и качеством приготовления пищи.

2.3.13. Проводить лекционно-профилактическую работу среди воспитанников с целью предупреждения распространения инфекционных

заболеваний.

2.3.14. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в образовательное учреждение.

2.3.15. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.16. Обеспечивать оценку эффективности и контроль качества работы медицинского кабинета образовательного учреждения на основании данных официальной статистической отчетности, других видов анализа деятельности медицинского кабинета, динамики состояния здоровья воспитанников.

2.3.17. Незамедлительно информировать Заказчика о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.18. В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за образовательным учреждением, обеспечить оказание медицинских услуг воспитанникам другим медицинским работником Исполнителя.

2.3.19. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

### **3. Порядок разрешения споров**

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

### **4. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2019 г. и действует по «01» октября 2024 г.

## 6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

## 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Приложения

8.1. График работы медицинского кабинета.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 181»**  
Адрес: 350075, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева, 98

**Исполнитель:**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3 г. Краснодара» Министерства здравоохранения Краснодарского края**  
Адрес: 350040, РФ, Краснодарский край,

ОГРН 1022301989489  
ИНН 2312052255  
КПП 231201001  
Тел: 8 (861)233-73-90

г. Краснодар, ул. Ставропольская, д.113  
ОГРН 1032307152833  
ИНН 2312046389  
КПП 231201001  
Тел.: 8 (861) 233-83-24

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Центр - детский сад № 181»

Главный врач ГБУЗ «ДГП № 3  
г.Краснодара» МЗ КК



С.И.Карлаш



Л.А.Подпорина

Приложение № 1  
к договору на медицинское  
обслуживание воспитанников  
от « 09 » января 2019г. №

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий МАДОУ МО  
г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 181»



/С.И.Карлаш/  
2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач ГБУЗ «ДПП № 3  
г.Краснодара» МЗ КК



/Л.А.Подпорина/  
2019г.

**ГРАФИК РАБОТЫ  
МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
с <u>8</u> час. до <u>16<sup>12</sup></u> час.				